

Số: /QĐ-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 56/2021/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này, Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), bao gồm 04 Chương với 12 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng thuộc Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và thành viên Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở GDĐT chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CBCC Sở GDĐT;
- Lưu: VT, P.TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Huệ Khải**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo**  
(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-SGDĐT ngày        /5/2024 của Sở GDĐT)

**Chương I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**  
**CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) về công tác thi đua, khen thưởng.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng**

1. Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước theo từng năm và từng giai đoạn.

3. Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng, trừ những trường hợp giao cho Thường trực Hội đồng giải quyết quy định tại Điều 6, Quy chế này.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG,**  
**CÁC PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG, THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ**  
**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG**

**Điều 3. Chủ tịch Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở GDĐT.

2. Chủ tịch Hội đồng phụ trách công tác tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng (trường hợp vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thứ nhất Hội đồng).

3. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở GDĐT và cấp trên về hoạt động của Hội đồng.

#### **Điều 4. Các Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Phó Chủ tịch Thứ nhất Hội đồng là Phó Giám đốc Sở GDĐT thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh, chịu trách nhiệm phối kết hợp phong trào thi đua của Công đoàn ngành với Sở GDĐT và các tổ chức khác trong ngành Giáo dục để tổ chức phong trào thi đua.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở GDĐT còn lại chịu trách nhiệm phụ trách phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lĩnh vực công tác đã được phân công.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho các phòng chức năng Sở có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện Luật Thi đua-Khen thưởng, hoạt động của các cụm thi đua, phong trào thi đua thuộc phạm vi được phân công và lĩnh vực công tác đang đảm nhiệm. Định kỳ sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực Hội đồng tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) và cấp trên.

2. Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng; gửi ý kiến của mình bằng văn bản về các vấn đề được xin ý kiến về Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng; nếu thành viên không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng.

3. Thực hiện việc xem xét, đề xuất với Hội đồng khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong các phong trào thi đua chuyên đề, thi đua đột xuất, thi đua thường xuyên, các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác và khen thưởng trong các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cho Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) và cấp trên theo quy định.

#### **Điều 6. Ủy viên Thường trực Hội đồng**

1. Ủy viên Thường trực của Hội đồng là công chức chuyên trách công tác thi đua, khen thưởng thuộc Phòng Tổ chức-Hành chính, Sở GDĐT.

2. Ủy viên Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng là Thường trực Hội đồng xét công nhận sáng kiến, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng Sở GDĐT để xét thi đua, khen thưởng.

3. Ủy viên Thường trực của Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn:

3.1. Tham mưu giúp Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) và Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Sở GDĐT xây dựng chương trình, kế hoạch dài

hạn, 5 năm và hàng năm về lĩnh vực thi đua, khen thưởng; tổ chức các phong trào thi đua; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của ngành; phối hợp với Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh, các cơ sở giáo dục và các cơ quan thông tin đại chúng phát hiện, tuyên truyền và nhân rộng các điển hình tiên tiến;

3.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng ở các cơ sở giáo dục;

3.3. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và tham mưu Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật;

3.4. Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại công chức cơ quan Sở GDĐT hằng tháng, quý, năm để làm cơ sở bình xét thi đua theo năm học.

3.5. Thành viên Tổ Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi tham mưu Giám đốc Sở GDĐT kết quả việc tổ chức thực hiện kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở của ngành Giáo dục tỉnh.

3.6. Tham mưu tổ chức, chuẩn bị nội dung, chương trình và lập biên bản các cuộc họp của Hội đồng;

3.7. Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; xem xét, rà soát trả hồ sơ đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng không đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn, quy trình thủ tục, thời hạn nộp hồ sơ theo quy định trước khi trình Hội đồng. Gửi hồ sơ, tài liệu cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước mỗi kỳ họp; tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng, lập thủ tục báo cáo Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

3.8. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng; xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của Hội đồng, các cơ sở giáo dục trong tỉnh;

3.9. Tiếp nhận và trao trả hồ sơ liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng của các cơ sở giáo dục theo quy định. Quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về thi đua, khen thưởng; tổng hợp, báo cáo định kỳ về thi đua, khen thưởng theo quy định. Quản lý, cấp phát, thu hồi, cấp đổi hiện vật khen thưởng; tham mưu tổ chức thực hiện việc trao tặng, đón nhận các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật;

3.10. Đảm bảo các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.

### **Chương III**

## **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

## **Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, công khai, dân chủ, quyết định các vấn đề theo đa số. Trong cùng một vấn đề, nếu có nhiều ý kiến khác nhau của thành viên Hội đồng thì Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Hội đồng họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu hoặc biểu quyết. Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải có tỷ lệ đồng ý của Hội đồng từ 90% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản). Đối với các danh hiệu thi đua cơ sở, hình thức khen thưởng khác phải có tỷ lệ đồng ý của Hội đồng từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng).

## **Điều 8. Chế độ làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng họp định kỳ sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học/lần; ngoài ra, Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập họp giải quyết công việc đột xuất của Hội đồng hoặc theo đề nghị của Thường trực Hội đồng.

1.1. Phiên họp của Hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng. Chậm nhất 03 ngày sau mỗi kỳ họp, Thường trực Hội đồng thông báo bằng văn bản về kết luận của cuộc họp Hội đồng;

1.2. Hội đồng phân công các thành viên Hội đồng phụ trách các Cụm thi đua, các phòng GDĐT và các lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng được phân công và được sử dụng chức vụ quyền hạn của mình phụ trách để thực hiện nhiệm vụ.

2. Thường trực Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Hội đồng và gửi đến thành viên Hội đồng trước ngày họp Hội đồng 03 ngày, trừ trường hợp họp đột xuất theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng và ý kiến đề xuất của Thường trực Hội đồng.

3. Những trường hợp xin ý kiến khen thưởng (không họp Hội đồng), Thường trực Hội đồng gửi văn bản xin ý kiến đến từng thành viên Hội đồng, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị, các thành viên Hội đồng có ý kiến và gửi lại Thường trực Hội đồng để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quyết định (nếu quá thời hạn 3 ngày làm việc, thành viên Hội đồng chưa có ý kiến thì xem như thống nhất với nội dung đề xuất của Thường trực Hội đồng), cụ thể:

3.1. Trình Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (khen thưởng bổ sung năm công tác);

3.2. Hiệp y khen thưởng do các sở, ngành, địa phương đề nghị để trình cấp trên khen thưởng.

4. Những trường hợp khen thưởng không lấy ý kiến của thành viên Hội đồng:

4.1. Trình Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua theo đợt (hoặc chuyên đề) do Sở GDĐT phát động; các kỳ thi, cuộc thi, hội thi; khen thưởng phục vụ nhiệm vụ chính trị hoặc nhiệm vụ của ngành theo sự chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) và cấp trên; khen thưởng đợt xuất.

4.2. Các báo cáo, kế hoạch chuyên môn phục vụ theo yêu cầu của Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng), của Khối thi đua Văn hóa-Xã hội, Cụm thi đua thuộc Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **Điều 9. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng**

1. Thực hiện kế hoạch, chương trình kiểm tra hàng năm theo quyết định của Sở GDĐT.

2. Hội đồng thực hiện việc kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, của Bộ GDĐT đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các cơ sở giáo dục trong tỉnh.

### **Điều 10. Kinh phí hoạt động của Hội đồng**

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được sử dụng từ Quỹ thi đua, khen thưởng được cân đối từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ hàng năm cho Sở GDĐT.

2. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên và thư ký Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng khi tham gia họp, xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 11. Sử dụng con dấu**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng sử dụng con dấu của Sở GDĐT cho hoạt động của Hội đồng.

### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Hội đồng và Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Những nội dung không quy định trong Quy chế này thì áp dụng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các lĩnh vực khác có liên quan.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ sở giáo dục trong tỉnh trao đổi với Thường trực Hội đồng để giải quyết và báo cáo Giám đốc Sở GDĐT (Chủ tịch hội đồng) chỉ đạo./.